

Il Sorriso

Casa di accoglienza per anziani

Via C. A. dalla Chiesa n 17 (MS)

 3381334412

e-mail: amministrazioniesrlrel@gmail.com

CARTA DEI SERVIZI

Il Sorriso è una Casa Famiglia privata, che può accogliere 8 persone.

Gli ospiti godranno di un ambiente familiare, comodo e confortevole, gestiti e seguiti da personale professionale.

Strutturalmente la casa è situata su un piano, con camere spaziose e confortevoli, più i servizi.

Le parti comuni sono dotate di cucina, sala da pranzo e soggiorno con comodi divani in cui si è cercato di creare un angolo sereno e distensivo.

- La cucina garantisce la quotidianità dei pasti, tenendo presente la necessità degli ospiti.
- I servizi comprendono la lavanderia, la sistemazione dei capi vestiari e la pulizia della casa.

- Norme antinfortunistiche, antincendio e sicurezza: a norma del D.L. 626/94 e seguente normativa, il personale di Il Sorriso è addestrato ad intervenire per controllare incendi e tutelare la sicurezza dei degenti. Servizio medico, infermieristico a richiesta e se necessario per qualsiasi problema personale, e assistenziale di base.

Sanitario-Assistenziale: questo servizio ha come obiettivo principale quello di favorire lo stato di benessere fisico e psichico degli ospiti.

- attenzione particolare e misure preventive per i potenziali problemi sanitari ed assistenziali connessi alla istituzionalizzazione mediante la formazione permanente del personale di assistenza, attraverso la revisione critica degli interventi via via programmati, con la preoccupazione di potenziare, e/o mantenere ogni capacità residua;

- verifica costante delle condizioni igieniche, ambientali e personali, dell'alimentazione più appropriata per i singoli, comprese diete specifiche se necessarie.

- ricorso alla ospedalizzazione solo per le situazioni non diversamente assistibili;

All'entrata di ogni paziente viene predisposto un quadro generale per poter dare a l'ospite una maggiore assistenza.

La documentazione socio sanitaria di ogni ospite viene custodita nel pieno rispetto della legge sulla privacy.

Animazione

Esiste un piano di socializzazione e di animazione, quando possibile concordato con gli utenti e reso disponibile.

Sono previste molteplici attività per risvegliare interessi e curiosità di valorizzare le proprie capacità e dov'è possibile di partecipare alle attività, proposte sul territorio.

Altri obiettivi del servizio:

favorire ed ampliare la possibilità di rapporti interpersonali, consentire una partecipazione libera e personalizzata, sia come protagonista, che come osservatore; costituire un mezzo in cui i familiari, il personale, gli amici, i volontari, abbiano possibilità di aggregarsi, salvo i casi diversamente disposti dalla normativa.

Parrucchiere / podologo

All'interno della Casa sarà possibile avvalersi di un servizio per la cura della persona.

Parrucchiere, podologo, tutto questo programmato e a carico degli ospiti.

Presentazione, accoglimento domande e ingresso dell'ospite in Casa Famiglia.

Questo servizio, ha lo scopo di verificare con chi presenta la richiesta di ammissione, la possibilità di un eventuale inserimento nella Struttura. Di seguito si riportano le fasi di presentazione della domanda di inserimento.

- Compilazione della domanda e documentazione richiesta. Il richiedente dovrà compilare la parte della domanda contenente i dati anagrafici e far compilare la parte contenente i dati sanitari al medico curante, corredandola dei documenti indicati sulla domanda stessa.

E' inoltre possibile fissare un appuntamento per eventuali approfondimenti.

Verificate le condizioni per l'ingresso in Casa Famiglia e rispettati i criteri che presiedono alla gestione della lista di attesa, la domanda viene accettata. Una volta fissato il giorno, si garantisce l'inserimento personalizzato del nuovo ospite, tenendo conto e valorizzando i suoi particolari bisogni.

- In adempimento al D.Lgs. 196/03, Il Sorriso garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale;
- Viene consegnata, all'utente e/o ad un familiare copia della Carta dei servizi e del Regolamento.
- Con le stesse modalità copia della Carta dei servizi e del regolamento viene consegnata a chiunque ne faccia richiesta e copia è presente in bacheca;
- Il personale operante all'interno della Casa Famiglia e la sua funzione, sono riconoscibili mediante cartellino di riconoscimento.

Gestione lista di attesa

La lista di attesa viene gestita considerando l'ordine cronologico di presentazione della domanda e l'urgenza del caso (dove per urgenza del caso s'intendono solitudine, assenza di referenti adeguati, problemi clinici tutti in concorso tra di loro).

Esiste anche a tale riguardo una fattiva e proficua collaborazione con i servizi territoriali.

Gestione dei reclami e suggerimenti

Suggerimenti e segnalazioni da parte degli utenti, possono essere presentati attraverso colloquio diretto o in forma scritta.

Stessa procedura per gli utenti insoddisfatti.

Rapporti con i familiari

Per ogni evenienza è indispensabile poter comunicare in qualsiasi momento con familiari o tutori dell'ospite, i quali dovranno indicare al responsabile i propri recapiti telefonici e ogni successiva variazione, se necessaria, anche se temporanea.

Trasferimento all'interno della Casa Famiglia

Ad insindacabile giudizio della Direzione, può rendersi necessario il trasferimento dell'ospite ad altre camere a causa di motivazioni sociali e/o sanitarie. Di ciò i familiari saranno tempestivamente avvisati.